



# Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR VERKEHR

## Stellenausschreibung des Ministeriums für Verkehr Baden-Württemberg

Baden-Württemberg ist zum Vorreiter für eine nachhaltige und moderne Mobilität geworden. Wir haben eine neue Mobilitätskultur auf den Weg gebracht und wollen die Verkehrswende innovativ vorantreiben. Ob zwei oder vier Räder, ob Schiff, Flugzeug oder die eigenen Füße: Mobilität muss verlässlich und attraktiv sein, aber auch bezahlbar und barrierefrei. Dabei ist Klimaschutz unser Wegweiser und unsere Herausforderung gleichermaßen.

Die Poststelle-Scanstelle-Registrierung (PSR) unterstützt die fachlichen Ziele des Verkehrsministeriums. Sie ist für die Digitalisierung, Bearbeitung und Registrierung des Schriftguts verantwortlich und sorgt für einen reibungslosen Arbeitsablauf in der Verwaltung.

Wir suchen für den **Bereich Registratur der Abteilung 1 - Verwaltung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Zentralstelle** eine/n engagierte/n und motivierte/n

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die dem mittleren Dienst zugeordnet und grundsätzlich teilbar ist. Bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beschäftigtenverhältnis in Entgeltgruppe 6 TV-L besetzt werden. Eine Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis des mittleren Dienstes ist bis Besoldungsgruppe A 10 möglich.

### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung des Posteingangs in der Registratur
- Anlage von Akten und Vorgängen in der E-Akte einschließlich zweckmäßiger Aktenbildung
- Vergabe von Geschäftszeichen nach dem Landeseinheitlichen Aktenplan
- Führen eines Aktenplans
- Einführung für neue Beschäftigte und Auszubildende in die Aktenführung
- Beratung, Abstimmung und Pflege des Aktenbestands in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeitung
- Rechercheaufträge und termingerechte Bereitstellung von Akten
- Überwachung von Aufbewahrungsfristen, Vorbereitung und Durchführung von Aktenaussonderungen

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den mittleren Verwaltungsdienst oder haben eine mit mindestens „befriedigend“ abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf (z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)
- Berufliche Erfahrungen im Bereich der Aktenregistratur und der elektronischen Aktenverwaltung – idealerweise in der öffentlichen Verwaltung – sind von Vorteil.

- Die gängigen Office-Anwendungen beherrschen Sie souverän.
- Sie haben Interesse an den Themen des Verkehrsministeriums und arbeiten strukturiert, selbstständig und ergebnisorientiert
- Sie sind zuverlässig, loyal, kommunikativ, teamfähig und erledigen Ihre Aufgaben sorgfältig und termingerecht, zeigen Einsatzbereitschaft und verfügen über ein sicheres Auftreten.

## Wir bieten

- Aktive Mitgestaltung der Zukunft der Mobilität in einem interdisziplinären Team an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem dynamischen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Engagement für das Wohl Ihrer Mitbürgerinnen und Mitbürger
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit und Homeoffice durch moderne mobile IT-Ausstattung
- JobTicket BW und JobBike BW zur Unterstützung Ihrer nachhaltigen Mobilität
- Wir sind mitten in Stuttgart ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem Fahrrad zu erreichen

Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern und ermutigen Frauen zu einer Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online Bewerbung bis spätestens **01.08.2024** unter Angabe der **Kennziffer VM-3-898**

Das Bewerbungsportal finden Sie im Internet auf der Homepage des Verkehrsministeriums Baden-Württemberg unter „Stellenangebote“ oder hier:

[https://bewerberportal.landbw.de/vm\\_v2/index.html](https://bewerberportal.landbw.de/vm_v2/index.html)

Unsere Mission: Wir bewegen das Land! Mehr Infos finden Sie in folgendem [Video](#).

## Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dirr gerne zur Verfügung (Tel. 0711 89686 - 1111; [Jacqueline.Dirr@vm.bwl.de](mailto:Jacqueline.Dirr@vm.bwl.de)). Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Schäfer (Tel. 0711 89686 - 1300; [Annette.Schaefer@vm.bwl.de](mailto:Annette.Schaefer@vm.bwl.de)).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage unter: <https://vm.baden-wuerttemberg.de/de/header-und-footer/datenschutz/datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>.