



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR KULTUS, JUGEND UND SPORT

Messenger für Lehrkräfte

Das Kultusministerium stellt Lehrkräften an öffentlichen Schulen in Baden-Württemberg eine Lizenz des Messengers **Threema Work Education** zur dienstlichen Kommunikation zur Verfügung.

Der Abruf der Lizenz sowie der Benutzerdaten, erfolgt über das Internetportal **Lehrer Online in Baden-Württemberg** (LOBW): <https://lobw.kultus-bw.de/lobw>.

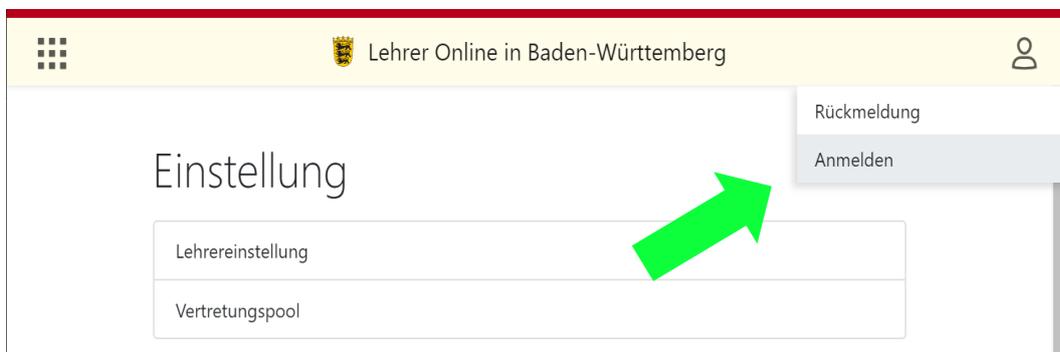
Melden Sie sich dort bitte mit Ihrem Zugang (bekannt von STEWI etc.) an, um die Lizenz zu beziehen. Der Abruf bzw. die Nutzung des Messengers ist freiwillig.

Kurzbeschreibung des Anmeldevorgangs

1. Gehen Sie auf die Internetseite <https://lobw.kultus-bw.de/lobw>
2. Zur Anmeldung klicken Sie auf das Benutzersymbol.



3. Klicken Sie auf **Anmelden**.



4. Geben Sie die von Ihnen hinterlegte E-Mailadresse und anschließend Ihr LOBW-Kennwort ein.

Wenn Sie noch keine Bestandsdaten verknüpft haben, gehen Sie nun zu Punkt 6, andernfalls zu Punkt 8.)

- Sollten Sie noch kein Konto auf LOBW registriert haben, klicken Sie auf **Konto erstellen** und führen Sie die Schritte zur Kontoerstellung aus.

Lehrer Online in Baden-Württemberg

Anmeldung

E-Mail-Adresse *

Konto erstellen Weiter >

- Nach der Kontoerstellung und der Anmeldung klicken Sie auf **Meine Daten** und dann auf **Bestandsdaten verknüpfen**.

Lehrer Online in Baden-Württemberg

Meine Daten

Bestandsdaten

Nach erfolgreicher Registrierung müssen Sie einmalig Ihre Bestandsdaten mit dieser Registrierung verknüpfen. Klicken Sie dazu auf den Button Bestandsdaten verknüpfen und geben Ihre Daten ein.
Haben Sie bereits die Verknüpfung durchgeführt, werden Ihre Daten angezeigt und können gegebenenfalls von Ihnen hier geändert werden.

Ihre Anträge und Ihre persönliche Merkliste finden Sie unter dem Benutzer-Symbol oben rechts

Noch keine Verknüpfung erstellt

Bestandsdaten verknüpfen

- Füllen Sie die Felder aus und klicken auf **Verknüpfen**.

Lehrer Online in Baden-Württemberg

Bestandsdaten verknüpfen

Die Verknüpfung der Bestandsdaten erfolgt mit der Personalnummer des Landesamts für Besoldung und Versorgung, dem Vor- und Zunamen (Schreibweise entsprechend der Mitteilung des Landesamts für Besoldung und Versorgung) sowie dem Geburtsdatum.

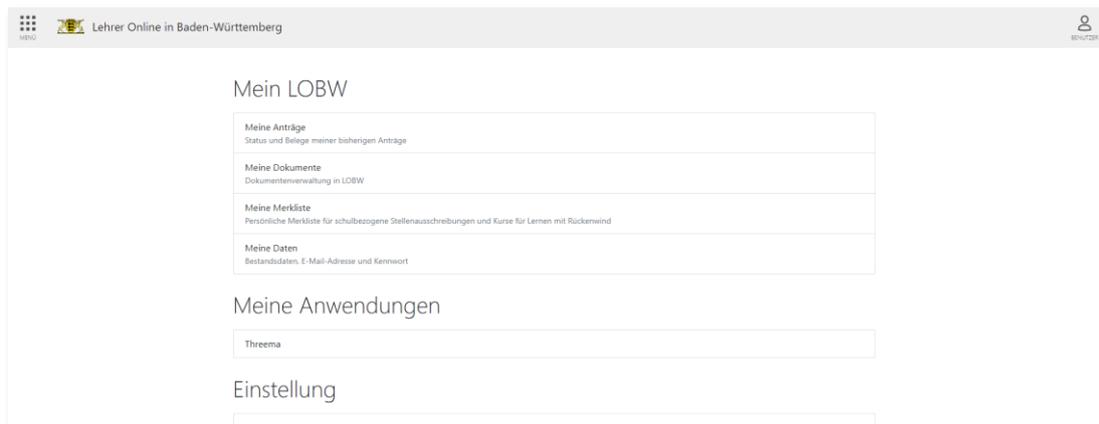
Vor- und Nachname *
Martina Müller-Mayer
z. B. "Martina Müller-Mayer"

Geburtsdatum *
18.09.1970
z. B. "18.09.1970"

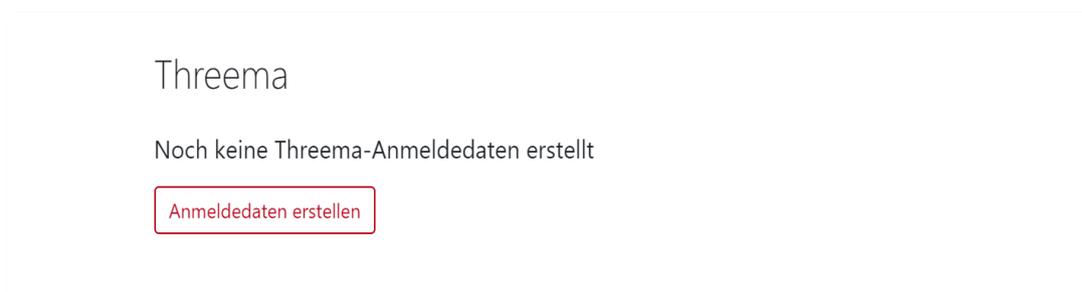
Personalnummer *
65432109
z. B. "65432109"

Verknüpfen

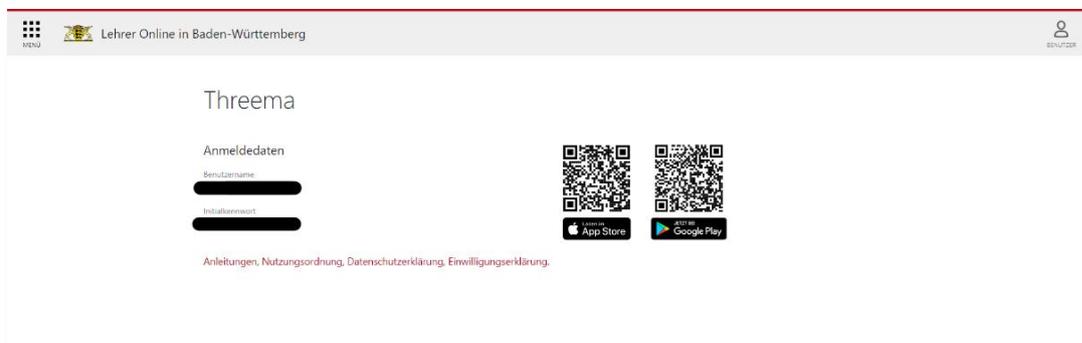
8. Nach der Anmeldung finden Sie auf der Startseite unter **Meine Anwendungen** die Möglichkeit, eine Lizenz von **Threema Work Education** zu beziehen.



9. Klicken Sie auf **Anmeldedaten erstellen**.



10. Ihre Anmeldedaten werden Ihnen angezeigt.



11. Tragen Sie diese Anmeldedaten in die Threema Work App ein.

Threema Work können Sie aus dem App-Store beziehen

Für Apple iOS



Für Android



Umfangreiches Begleitmaterial zur Einrichtung und Nutzung des Messengers finden Sie auf den Seiten des Landesmedienzentrums Baden-Württemberg: www.lmz-bw.de/threema-work