

## **S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g**

Das Landeszentrum für Datenverarbeitung der Oberfinanzdirektion Karlsruhe  
sucht ab sofort am Standort Stuttgart einen

### **Systemadministrator (w/m/d)**

Das Landeszentrum für Datenverarbeitung (LZfD) der Oberfinanzdirektion Karlsruhe ist das Steuerrechenzentrum und der zentrale IT-Dienstleister für die Finanzverwaltung in Baden-Württemberg. Mit über 750 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erbringt das LZfD an den Standorten Karlsruhe, Stuttgart und Freiburg umfassende IT-Dienstleistungen von der Softwareentwicklung über das Scannen der Steuererklärungen, die Steuerberechnung bis hin zum Drucken der Bescheide und die technische Betreuung aller Finanzämter in Baden-Württemberg. Darüber hinaus agiert das LZfD auch als IT-Dienstleister für andere Behörden in Baden-Württemberg und weitere Bundesländer.

#### **Ihr Aufgabengebiet**

- Betrieb des Dokumenten-Managementsystems
- Betrieb der elektronischen Personalakte
- Betrieb der SteuerCloud
- Mitarbeit bei Upgrades der Anwendung und Koordination im LZfD
- Pflege der Systemdokumentation
- Koordination der Releaseplanung

#### **Das sollten Sie idealerweise mitbringen:**

- Abgeschlossenes IT-Studium oder IT-Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Grundkenntnisse in Linux und/oder Windows, Bash/Shell-Scripting und Datenbanken (Oracle, PostgreSQL)
- Sicherheit im Ausdruck in Wort und Schrift in der deutschen Sprache
- Kommunikationsfähigkeit auch mit externen Kunden und Software-Herstellern
- Eigeninitiative bei der Pflege und Weiterentwicklung der Applikation
- Bereitschaft für fachliche Weiterbildung
- Analytische Fähigkeiten in Kombination mit Kreativität und Gestaltungskompetenz

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum rund um ein anspruchsvolles Themenfeld
- Eine Aufgabenwahrnehmung in einem kompetenten Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit gefördert wird
- Langfristig sicherer Arbeitsplatz
- Bezuschusstes Jobticket BW
- Fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildung innerhalb der Arbeitszeiten
- Flexible Arbeitszeiten / Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeiten
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe E 10 TV-L. Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 11 sind vorhanden. Bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzung besteht die Möglichkeit, Berufserfahrung bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen oder eine Zulage zu bezahlen.

Ferner besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen, die Möglichkeit einer Verbeamtung in der IT-Laufbahn des gehobenen Dienstes mit Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Befähigung und entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert, außerdem wird darauf hingewiesen, dass Vollzeitstellen grundsätzlich teilbar sind.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sodoli (Tel.: 0721/7215 - 2601) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung per Mail als PDF-Dokument bis spätestens 12.08.2024 an:

Oberfinanzdirektion Karlsruhe

Frau Hofmann

Aktenzeichen **OFDOPH14-P2130-51-OPH 146**

Postfach 100265

76232 Karlsruhe

E-Mail: [einstellung.tarif@ofdka.bwl.de](mailto:einstellung.tarif@ofdka.bwl.de)

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich E-Mail-Anhänge im PDF-Format akzeptiert und berücksichtigt. Sonstige Datei-Formate, wie z. B. WORD oder ZIP werden ungeöffnet gelöscht

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und § 3 Abs. 6 TV-L zu Zwecken des Bewerberverfahrens verwendet.

