

Bei der Oberfinanzdirektion Karlsruhe  
ist in der internen psychologischen Beratungsstelle am Dienstort Karlsruhe oder Stuttgart  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine Stelle als

## **Diplom-Psychologe (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit  
von derzeit 39,5 Stunden zu besetzen

Die Oberfinanzdirektion Karlsruhe ist eine Mittelbehörde im dreigliedrigen Verwaltungsaufbau des Finanzressorts, untersteht direkt dem Ministerium für Finanzen Baden-Württemberg und führt die Dienst- und Fachaufsicht über die 65 Finanzämter des Bundeslandes. Wir verstehen Gesundheit als wertvolle Ressource. Daher halten wir für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine Vielzahl von Angeboten bei der internen psychologischen Beratungsstelle bereit.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Durchführung von Einzelfall-Beratungen zu vielfältigen Fragestellungen, sowohl private als auch berufliche Themen betreffend
- Beratung zum Umgang mit psychischen Erkrankungen am Arbeitsplatz für Betroffene und Führungskräfte
- Unterstützung der Betroffenen bei der Vermittlung von passgenauen Hilfsangeboten (Informationen zu Therapieangeboten, Beratungsstellen, Kliniken, Selbsthilfegruppen etc.)
- Durchführung von (Team-) Coaching und Führungskräfte-Coaching
- Konfliktklärung
- Begleitung von Teams in Konflikten und Veränderungsprozessen
- Moderation und Begleitung von internen Prozessen (z.B. im Rahmen eines Führungskräfte-Feedbacks)
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen, Workshops sowie Begleitung und Gestaltung von Ergebnisrückmeldungen

Eine Einarbeitung in das interessante Aufgabengebiet ist gewährleistet.

### **Das bringen Sie mit:**

- erfolgreich absolviertes Studium der Psychologie (idealerweise mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie oder Klinische Psychologie)

- abgeschlossene Zusatzausbildung im Bereich Systemische Beratung, Coaching oder Mediation, oder eine vergleichbare Aus- und Weiterbildung sowie bereits mehrjährige Berufserfahrung in diesen Zusatzausbildungen
- Berufserfahrung im Bereich Moderation und Schulung von Gruppen sowie in den Themenbereichen Führung, Führungskräfte-Coaching und Teamentwicklung
- sehr selbständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres, empathisches und wertschätzendes Auftreten
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Baden-Württemberg und ggf. auch mehrtägige Dienstreisen
- Erfahrungen mit Verwaltungen von Vorteil
- sicherer Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket

Auch wenn Sie nicht alle Voraussetzungen erfüllen, aber bereit sind, sich in die genannten Arbeitsfelder einzuarbeiten, ist Ihre Bewerbung willkommen.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein spannendes Aufgabengebiet
- einen großen eigenständigen Gestaltungsraum
- Fortbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- flexible Arbeitszeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit/ Telearbeit
- Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem „JobTicket BW“

Sie erwartet eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Sie arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld mit motivierten Kolleginnen und Kollegen in einem Team zusammen. Für weitergehende Auskünfte stehen Ihnen Frau Winkler (Tel. 0721/926-2444) und Frau Roßmann (Tel. 0711/6673-3007) gerne zur Verfügung.

Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TV-L. Ferner besteht die Möglichkeit bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen, Berufserfahrungen bei der Einreihung in die Erfahrungsstufen zu berücksichtigen.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert, außerdem wird darauf hingewiesen, dass Vollzeitstellen grundsätzlich teilbar sind.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens 09.06.2024 an:

Oberfinanzdirektion Karlsruhe  
Aktenzeichen OFDOPH14-P 2130-25  
Postfach 100265  
76232 Karlsruhe  
E-Mail: [einstellung.tarif@ofdka.bwl.de](mailto:einstellung.tarif@ofdka.bwl.de)

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich E-Mail-Anhänge im PDF-Format akzeptiert und berücksichtigt. Sonstige Datei-Formate, wie z. B. WORD oder ZIP werden ungeöffnet gelöscht.

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung werden Ihre personenbezogenen Daten entsprechend Art. 88 Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz i.V.m. § 15 Landesdatenschutzgesetz und § 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder zu Zwecken des Bewerberverfahrens verarbeitet.